

# 학생평가 도구 개발의 이해

## - 학생평가의 운영 절차 및 계획 -



---

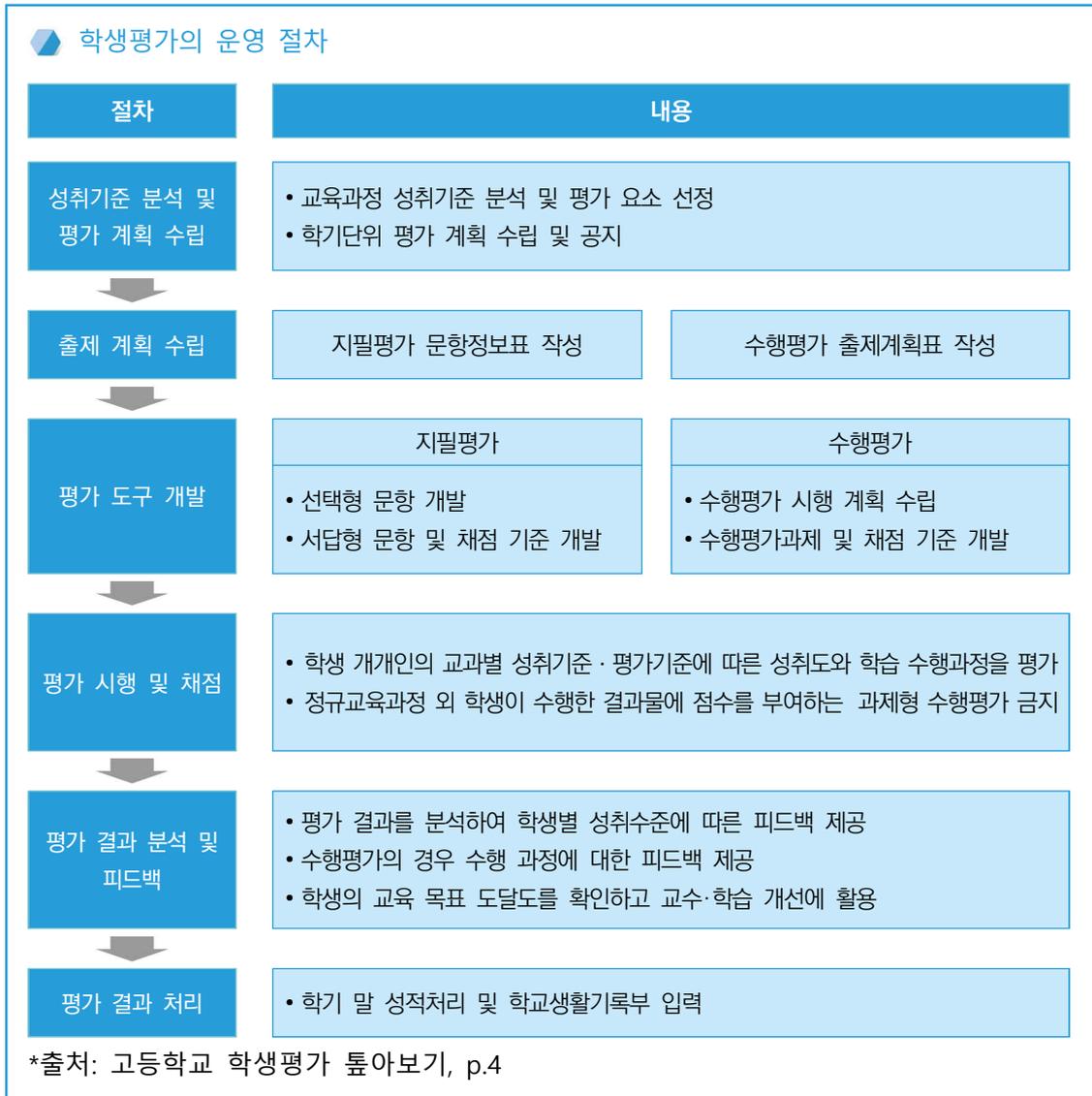
### LESSON 1. 학생평가의 운영 절차

---

### LESSON 2. 학생평가의 계획 수립

---

# 1 학생평가의 운영 절차



학생평가의 운영 절차는 다음과 같이 '성취기준 분석 및 평가 계획 수립', '출제 계획 수립', '평가 도구 개발', '평가 시행 및 채점', '평가 결과 분석 및 피드백', '평가 결과 처리'의 흐름으로 이루어집니다. 이러한 절차를 하나씩 살펴보도록 하겠습니다.

## 1. 성취기준 분석 및 평가 계획 수립

먼저, '성취기준 분석 및 평가 계획 수립'을 살펴보겠습니다. 학기 초가 되면 성취기준을 분석하고 그 내용을 토대로 평가 계획을 수립합니다. 학생평가는 성취기준을 철저히 분석하는 것에서부터 시작합니다. 교육과정 성취기준을 분석하여 평가 요소를 선정하여 이를 바탕으로 모든 평가 계획이 수립되어야 하기 때문입니다. 요즘은 학기가 시작하기 전, 미리 모여 이러한 작업을 수행하는 경우도 많습니다. 3월에 학기가 시작한 뒤, 성취기준을 분석하고 계획을 수립하기에는 다소 늦은 감이 있기 때문입니다. 물론, 해당 일정은 시도나 학교의 협의에 따라서 조절이 가능합니다. 그렇기 때문에,

단위학교의 사정에 따라 계획을 적절하게 수립하여 시행해 주시면 되겠습니다.

그런데 많은 신규 교사들이 **성취기준을 어디서 확인해야 하는지**, 성취기준을 분석할 때 어떤 자료를 활용해야 하는지 어려워합니다. 이러한 성취기준은 **NCIC 국가교육과정정보센터**에서 확인이 가능합니다. 다음의 자료를 참고하여 보다 능동적이고 체계적으로 성취기준을 분석하시고 이를 바탕으로 하여 평가의 계획을 수립하도록 합니다.

**NCIC 국가 교육과정정보센터: <http://ncic.re.kr>**

분류	자료	탑재 위치
교육과정 원문 및 해설서	1차 이전, 1~7차, 2007, 2009, 2015 개정 교육과정 원문 및 해설서	국가 교육과정정보센터 > 교육과정 자료실 > 교육과정 원문 및 해설서
평가기준	2009/2015 개정 교육과정에 따른 평가 기준 및 연구 보고서	국가 교육과정정보센터 > 교육과정 자료실 > 평가기준
지역 교육과정	시·도교육청별 교육과정	국가 교육과정정보센터 > 지역 교육과정
세계 교육과정	국가별 교육과정	국가 교육과정정보센터 > 세계 교육과정

학교에서 이루어지는 학생 평가는 매우 체계적이고 공식적으로 이루어져야만 합니다. 그렇기 때문에, 학기 초에 평가 계획의 수립 이후에는 이를 토대로 만들어진 문서에는 평가 계획을 협의하고 결정하는 과정이 반드시 필요합니다. 더불어서 학부모나 학생에게도 이러한 평가 계획을 공지해야 하는 의무가 있습니다. 말은 학년에 대해서 평가 계획을 대략적으로 수립한 다음에는, 동 교과 선생님들끼리 모여서서 교과협의회에서 서로의 평가 계획을 검토하고 협의하는 과정을 거둬서 거치게 됩니다. 그리고 이렇게 완성된 평가 계획은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐서 최종적으로는 학교장의 결재를 받게 됩니다. 이러한 절차들을 거침으로써 평가 계획이 더욱 완성도 있게 수립됩니다. 그렇게 완성된 평가 계획은 4월 그리고 9월에 '학교알리미'라는 사이트에 탑재하게 됩니다. 그리고 학교 홈페이지나 가정통신문 등을 통해서 안내를 하게 됩니다.

## 2. 출제 계획 수립

평가 계획을 수립한 다음에는 지필평가나 수행평가를 시행하게 되는데요. 그러기에 앞서서, 출제 계획을 수립하는 과정이 필요합니다. 평가 계획이 한 학기의 전체적인 그림이라면 출제 계획은 구체적인 평가 문항을 개발하기 위한 계획이 됩니다. 출제 계획에는 지필평가에 대한 항목과 수행평가에 대한 항목들이 포함됩니다. 보통 선택형 문항과 서답형 문항으로 이루어지는 지필평가는 '문항정보표'를 사용하며, 수행평가는 좀 더 자유로운 형식으로 출제 계획을 작성하실 수 있습니다.

이전의 지필평가는 그 내용에 따라 '지식, 이해, 적용'과 같이 항목으로 분류를 하는 이원목적분류표'라는 양식을 사용해왔습니다. 그러나 요즘에는 해당 문항이 평가하는 성취기준과 평가 요소가 무엇인지를 보여주는 양식을 주로 사용합니다. 예를 들어서, 각 평가 문항별로 평가 요소가 무엇인지, 또 관련 성취기준이 무엇인지가 포함되도록 하는 양식입니다. 예를 들어, 1번 문항이 '삶의 문제에 대한 해결 방안이나 필자의 생각에 대한 대안을 찾으며 읽는다'라는 성취기준과 관련이 있고, 이 성취기준으로부터 도출된 '글을 읽고 필자의 관점 파악하기'라는 평가 요소와 관련이 있는 문항임을 보여주는 방식입니다.

**문항정보표 작성 예시**

문항 번호	평가 요소	성취기준	난이도			배점	정답
			상	중	하		
1	글을 읽고 필자의 관점 파악하기	[10국02-03] 삶의 문제에 대한 해결 방안이나 필자의 생각에 대한 대안을 찾으며 읽는다.		○		4	5
2	서로 다른 필자의 관점을 비교·분석하기	[10국02-03] 삶의 문제에 대한 해결 방안이나 필자의 생각에 대한 대안을 찾으며 읽는다.	○			5	2
3 (서답형)	피동 표현의 사용 실태 파악하기	[10국04-03] 문법 요소의 특성을 탐구하고 상황에 맞게 사용한다.		○		7	별도 작성

\*출처: 고등학교 학생평가 톺아보기, p.11

이와 달리, 수행평가는 반드시 정해진 양식에 맞추어야 하는 것은 아닙니다. 모든 출제 계획은 평가 문항을 보다 명확한 방향성을 가지고 개발하기 위해서, 라는 원칙에 맞춰 관련 성취기준, 평가 요소를 비롯하여 구체적인 수행평가의 방법이 무엇인지, **그리고** 이러한 수행평가를 하고자 하는 목적이 무엇인지, 또 시행에 있어서 유의할 사항이 무엇인지 등을 작성하시면 됩니다. 다만, 이러한 양식들은 모두 참고사항에 해당합니다.

### 수행평가 출제계획표 작성 예시

과목	국어	단원	3. 소통하는 우리(쓰기)
평가 과제명	사회를 변화시키는 건의문 쓰기		
성취기준	[10국03-02] 주제, 독자에 대한 분석을 바탕으로 타당한 근거를 들어 설득하는 글을 쓴다. [10국03-04] 쓰기 맥락을 고려하여 쓰기 과정을 점검·조정하며 글을 고쳐 쓴다.		
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주변의 문제를 분석하여 건의할 소재 선정하기</li> <li>• 쟁점에 적합한 문제 해결 방안과 근거 마련하기</li> <li>• 설득하는 글의 특성을 고려하여 효과적으로 표현하기</li> <li>• 예상 독자와 전달 매체를 고려하여 효과적으로 고쳐쓰기</li> </ul>		
평가 방법	<input type="checkbox"/> 서술·논술 <input type="checkbox"/> 구술·발표 <input type="checkbox"/> 토의·토론 <input checked="" type="checkbox"/> 프로젝트 <input type="checkbox"/> 실험·실습 <input type="checkbox"/> 포트폴리오 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 교사 관찰 및 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 자기평가 <input checked="" type="checkbox"/> 동료평가		
평가 의도	학생들이 학교나 지역 사회, 국가 등 자신이 속한 사회적 맥락 내에서 발생한 문제를 인식하고, 이에 대한 해결 방안을 마련하여 건의하는 글을 쓸 수 있는지를 평가하고자 하였다. 학교나 지역 사회 등 자신이 속한 집단 내에서 발생한 문제를 인식하고, 현안을 분석하여 쟁점을 파악한 뒤, 문제 해결 방안과 이에 대한 타당한 근거를 제시하는 일련의 과정을 통해 학생들이 자연스럽게 건의문 쓰기를 체득할 수 있도록 구성하였다.		
유의 사항	다양한 자료를 수집할 수 있도록 컴퓨터를 활용할 수 있는 환경을 마련한다. 학생들의 중간 산출물을 수집하여 피드백을 제공하는 과정중심의 평가가 이루어지도록 한다.		

\* 출처: 고등학교 학생평가 톺아보기, p.17

출제계획에 정해진 양식이란 없습니다. 그렇기 때문에 본인이 문항을 출제하고 관리할 때 필요한 요소들로 선생님 본인만의 양식을 만드는 게 가장 좋습니다. 교사마다 자신에게 가장 유용한 방식으로 수행평가의 출제계획 틀을 만드는 것이 바람직합니다.

### 3. 평가도구 개발

출제 계획을 수립한 다음에는 본격적으로 평가 도구를 개발하게 됩니다. 평가 문항을 실제로 개발하는 '평가 도구 개발'의 단계에서 유의해야 할 점은 평가 도구가 성취기준을 평가하기에 타당하면서도 채점의 신뢰성을 확보할 수 있어야 하고, 무엇보다도 문항의 오류가 없어야 한다는 점입니다. 또한 수행평가의 경우에는 특히 학생들의 학습 수행 과정을 평가할 수 있도록 문항이 개발되어야 하고, 수업 시간 중에 학생들의 수행을 직접 확인할 수 있도록 해야 하며, 결과물에만 점수를 부여하는 식의 과제형 수행평가는 지양되어야 합니다.

### 4. 평가 시행 및 채점

이렇게 평가 도구를 개발한 다음에는 평가를 공정하게 시행하고, 신뢰성과 객관성을 갖추어 채점하는 것이 중요합니다. 특히 평가를 시행할 때에는 출제, 인쇄, 시행, 채점 단계에서 보안 관리에도 유의해야 합니다.

또한 채점을 할 때, 기계적으로 채점이 가능한 선택형 평가와는 다르게, 수행평가나 서논술형 평가는 '전문가의 판단'에 의한 평가이므로 특히 채점 신뢰도에 유의해야 합니다. 채점의 객관성과 신뢰성을 높이기 위해서는 교과협의회에서 교과 담당 교사들이 채점 기준과 채점 결과를 상호 검토하고 협의하는 과정이 매우 중요합니다.

수행평가의 채점 결과는 명확한 채점 기준을 근거로 점수화할 수 있는 경우에만 성적으로 반영하고, 학생의 확인 과정이 완료된 수행평가 결과물은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 정하여 별도로 보관하도록 합니다.

## 5. 평가 결과 분석 및 피드백

이렇게 평가 시행과 채점이 완료되면 다음으로는 '평가 결과 분석 및 피드백' 과정을 수행하게 됩니다. 해당 과정에서는, 평가 결과를 분석하여 학생별 성취 수준에 따른 피드백을 제공해야 하고, 수행평가의 경우에는 수행 과정에 대한 피드백을 제공해야 합니다. 또한, 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습 개선에 활용하도록 합니다. 피드백은 학생의 학습 상태에 대한 정보를 제공하여 학생의 학습과 성장을 지원하는 전체적인 과정입니다.

따라서 피드백은 점수나 성취도를 알려주거나 정답 여부를 알려주는 것에서부터 학생 개별 강약점이나 추후의 학습 방향, 그리고 성장 정도 등을 알려주는 등 다양한 유형이 있습니다. 그래서 기준에 따라서 다양하게 분류를 할 수 있습니다. 피드백은 교사가 피드백 자료를 직접 생성하는 교사 주도의 피드백도 가능하지만, 학생이 직접 자신의 수행 과정을 점검하고 개선 방안을 고민하도록 하는 학생 주도의 피드백도 매우 효과적입니다. 경우에 따라서 이 두 가지 방법을 조화롭게 활용하는 것이 중요합니다. 또한 수행평가의 경우 평가가 종료된 이후에 제공하는 피드백 뿐만 아니라, 수행평가를 시행하고 있는 과정에서 과정 중심의 피드백을 제공하는 것이 매우 중요합니다. 수행 과정에서 피드백을 제공할 때에는 학생이 피드백을 활용하여 자신의 학습 과제 수행을 보다 나은 방향으로 수정하고 개선할 수 있도록 기회를 제공하는 것이 중요합니다.

## 6. 평가 결과 처리

학생평가 과정에서 마지막 과정에 해당하는 것은 평가 결과 처리입니다. 이 과정에서는, 학기 말 성적처리 및 학교생활기록부를 입력하게 됩니다. 채점 결과에 대한 학생 확인이 완료되면 과목별 지필평가와 수행평가 점수를 합산하여서 학생의 성취도를 최종적으로 산출하게 됩니다. 과목별 성취도는 성취율에 따라서 평정하게 됩니다. 우리나라에서는 현재 성취평가제가 진행중임으로, 성취율에 따라서 A, B, C, D, E 또는 A, B, C의 등급으로 평가 결과가 최종 산출됩니다. 이때 각 성취도를 구분하기 위해서 분할점수가 적용되는데요. 즉, 분할점수는 학생들의 성취수준을 구분하기 위한 준거에 해당하는 평가척도 상의 점수라고 할 수 있습니다. 분할점수는 교과협의회의 결정에 따라서 고정분할점수 또는 단위학교 산출 분할점수를 선택하여 적용할 수 있습니다. 이러한 분할 점수는 지필평가와 수행평가 시행 전에 학생과 학부모에게 사전에 공지해야 합니다. 성적 처리가 완료된 지필평가의 학생 답안지는 성적산출 증빙자료로 5년간 보관하고, 수행평가 결과물은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 정하여 보관하도록 합니다. 이렇게 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료들은 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관합니다. 또한 상급학교 진학 시에 입학전형권자의 요청이 있을 경우에는 이를 전형자료로 제공할 수도 있습니다. 다음으로 수행평가 등에서 관찰된 학생의 성취수준 특성 및 참여도나 태도 등은 학교생활기록부의 교과학습발달상황 '세부능력 및 특기사항' 란에 구체적으로 기록해야 합니다.

## 2 학생평가의 계획 수립

### 1. 평가 계획서

평가 계획서에는 정해진 양식이 있는 것은 아닙니다. 다만 평가 계획인 만큼, 학생평가의 주요한 사항들이 포함되어야 하는데, 대표적으로 이러한 사항들을 포함하도록 하고 있습니다.

- 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
- 평가(지필평가, 수행평가)의 영역·요소·방법·시기·횟수·반영비율 등
- 성적처리 방법 및 결과의 활용 방안 등

\*출처: 고등학교 학생평가 훑아보기, p.8.

이러한 사항 중에서도 특히 **평가(지필평가, 수행평가)의 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영 비율**과 같은 사항들은 중요한 사항이므로 실수가 없도록 꼼꼼하게 작성할 필요가 있습니다.

#### (1) 학기 단위 평가 계획서 작성하기

실제로 평가 계획서를 살펴보면, 다음과 같은 방식으로 작성이 되는 것을 관찰할 수 있습니다.

**◆ 학기단위 평가 계획서 작성하기**

**2020학년도 1학년 2학기 국어과 평가 계획**

○○고등학교

과목	대상 학급	담당 교사	
----	-------	-------	--

**[평가 개요]**

평가 종류	지필평가		수행평가	
반영 비율	60%		40%	
세부 반영 비율 및 시기	1차 지필평가	2차 지필평가	사회를 변화시키는 건의문 쓰기	작품을 읽고 비평문 작성하기
	30% (100점 만점)	30% (100점 만점)	20% (20점 만점)	20% (20점 만점)
	9월 초	12월 초	9월~10월	9~11월
관련 성취기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 듣기·말하기 [10국01-02], [10국01-03], [10국01-05]</li> <li>• 읽기 [10국02-01], [10국02-02], [12독서02-03]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 쓰기 [10국03-02], [10국03-03], [10국03-04]</li> <li>• 문법 [10국04-02], [10국04-03]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 쓰기 [10국03-02], [10국03-04]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문학 [10국05-01], [10국05-03], [10국05-05]</li> </ul>

**[성취기준별 평가 요소 및 평가 방법]**

영역(단원)	성취기준	평가 요소	평가 방법
듣기·말하기	[10국01-02] 상황과 대상에 맞게 언어 예절을 갖추어 대화한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상황과 대상을 고려하여 대화하는 방법 이해하기</li> <li>• 다양한 상황과 대상에 적합한 언어 예절 파악하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지필평가 -선택형</li> </ul>
	[10국01-03] 논제에 따라 쟁점별로 논증을 구성하여 토론에 참여한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논제를 파악하여 필수 쟁점 선정하기</li> <li>• 쟁점별로 주장과 이유, 근거를 마련하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지필평가 -서답형</li> </ul>
	[10국01-05] 의사소통 과정을 점검하고 조정하며 듣고 말한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통 과정의 특성 이해하기</li> <li>• 의사소통 과정의 점검·조정 방법 이해하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지필평가 -선택형</li> </ul>
읽기	[10국02-02] 매체에 드러난 필자의 관점이나 표현 방법의 적절성을 평가하며 읽는다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매체에 드러난 필자의 관점 파악하기</li> <li>• 매체에 드러난 표현 방법의 적절성 평가하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지필평가 -선택형</li> </ul>
	[10국02-03] 삶의 문제에 대한 해결 방안이나 필자의 생각에 대한 대안을 찾으며 읽는다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 글을 읽고 필자의 관점 파악하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지필평가 -선택형</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서로 다른 필자의 관점을 비교·분석하기</li> <li>• 필자의 주장을 보완하거나 대체할 수 있는 대안 마련하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지필평가 -서답형</li> </ul>
쓰기	[10국03-02] 주제, 독자에 대한 분석을 바탕으로 타당한 근거를 들어 설득하는 글을 쓴다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주변의 문제를 분석하여 건의할 소재 선정하기</li> <li>• 쟁점에 적합한 문제 해결 방안과 근거 마련하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수행평가</li> </ul>
	[10국03-04] 쓰기 맥락을 고려하여 쓰기 과정을 점검·조정하며 글을 고쳐 쓴다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설득하는 글의 특성을 고려하여 효과적으로 표현하기</li> <li>• 예상 독자와 전달 매체를 고려하여 효과적으로 고쳐쓰기</li> </ul>	
문법	[10국04-03] 문법 요소의 특성을 탐구하고 상황에 맞게 사용한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피동 표현의 사용 실태 파악하기</li> <li>• 실제 담화 상황에서 피동 표현을 올바르게 활용하기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지필평가 -서답형</li> </ul>

## (2) 지필평가와 수행평가

평가 계획을 수립하기에 앞서, '지필평가'와 '수행평가'의 용어를 제대로 알아두어야만 합니다. 이 용어는 이론적인 용어에 토대를 두되, 학교 현장의 평가를 고려하여 조작적으로 재정의한 부분도 있지요. 현행의 교육부 훈령에 의한 개념에 근거해서 평가를 계획해야 합니다. 현재 교육부 훈령 상으로 지필평가와 수행평가가 다음과 같은 규정으로 제시되고 있습니다.

### ◆ 지필평가란?

'지필평가'는 '중간 또는 기말고사(1회, 2회고사 등)'와 같은 '일제식 정기고사'를 의미하며, 중등의 '문항정보표'의 구성에 따라 '선택형'과 '서답형'으로 구분합니다. 단, 시·도교육청 공동으로 실시하는 '영어듣기평가'는 수행평가로 간주할 수 있으며, 학교에서 형성평가 및 수행평가의 일환으로 실시하는 '선택형' 및 '서답형' 문항으로 구성된 평가는 '지필평가'에 해당하지 않습니다.

### ◆ 수행평가란?

수행평가란 교과 담당교사가 교과 수업시간에 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법입니다.

- 학습과제 : 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정 상 각 교과 교육목표와 관련되는 것으로, 실제 생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미함.
- 수행 : 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함하는 의미임.
- 관찰 : 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보고나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함하는 의미임.
- 판단 : 평가자가 관찰한 것을 객관성·합리성·타당성·신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미함.

\*출처: 고등학교 학생평가 톺아보기, p8.

이에 따르면, 지필평가는 일제식으로 시행되는 정기고사를 의미합니다. 그리고 선택형과 서답형으로 이루어집니다. 이와 달리 수행평가는 교과 수업 시간에 학생들의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰하고 그 관찰 결과에 근거하여 전문적으로 판단하는 평가 방법입니다. 우리나라의 학생평가는 이렇게 지필평가와 수행평가의 2개 방법으로 분류되고 있습니다. 그래서 평가 계획서 또한 이 2개의 평가 방법에 대한 반영 비율과 시행 횟수, 평가 요소 등을 계획하는 것을 주요 사항으로 하고 있습니다.

## (3) 반영비율

앞서 언급한 '반영 비율'에 대해서 좀 더 알아보도록 하겠습니다. 반영 비율은 시도마다 조금씩 차이가 있습니다. 그러나 현재는 대부분 수행평가의 최소 반영 비율이 30%가 되도록 유지하고 있습니다. 이 예시에 작성이 되어 있지는 않지만, 수행평가의 반영 비율 외에도 서·논술형평가의 반영 비율을 정해두기도 합니다. 그래서 지필평가나 수행평가에 서·논술형 평가가 몇 % 반영되는지를 별도로 기술하기도 합니다. 반영 비율은 다소 형식적으로 보일 수 있지만, 교육과정 성취기준들을 분석해 보면 역량 중심으로 개정되는 동안 점차 서·논술이나 수행능력이 요구되는 성취기준들이 늘어나고 있습니다. 따라서 교육과정이 이렇게 변화하는 만큼 평가 방법도 그 변화를 따라가기 위해서는 평가 유형별로

최소 반영 비율이 정해질 필요가 있다고 생각합니다.

그런데 요즘에는 지필평가를 제외한 수행평가만을 시행해서 반영 비율이 수행평가 100%인 학교들을 볼 수 있습니다. 이처럼 수행평가만으로도 평가를 실시하는 것이 가능합니다. 그러나 평가의 원칙 상 해당 학기에 가르친 모든 성취기준에 대해서는 학생이 제대로 도달했는지를 평가라는 수단을 통해서 진단하고 점검할 수 있어야 한다는 점에 유의해야 합니다. 물론 지필평가나 수행평가가 꼭 아니더라도 수업 중에 실시한 형성평가를 통해서도 성취기준에의 도달도를 점검할 수가 있습니다. 그러나, 이러한 진단과 점검을 효과적으로 하기 위해서는 성취기준에 적합하게 다양한 평가 방법을 적용하는 것이 좋습니다. 그래서 수행평가만으로 평가를 시행할 때에는 혹시 성취기준 도달도 확인이 누락되는 성취기준이 없도록 유의할 필요가 있습니다. 즉, 어느 한 가지 평가 방법이 옳은 것이 아니라, 평가의 목적과 성취기준의 내용에 따라서 평가 방법을 선택할 필요가 있습니다.

#### **(4) 관련 성취기준**

다음으로는 '관련 성취기준' 항목에 대해서 살펴보도록 하겠습니다. 모든 평가는 평가하고자 하는 내용에 맞게 계획이 되어야 합니다. 이때 가장 기본이 되는 것이 성취기준이라고 할 수 있습니다. 성취기준을 분석하여 지필평가로도 충분히 평가가 가능한 내용들은 지필평가로 평가를 하고, 성취기준 중에서도 학생들의 수행 과정을 직접 관찰할 필요가 있는 내용들은 수행평가 방법으로 평가를 하는 것이 바람직합니다.

또한, 성취기준을 작성할 때에는 해당 학년의 범위와 수준을 벗어나지 않도록 유의해야 합니다. 이와 관련된 법안으로는, 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」에 의한 규정이 있으니 참고하시길 바랍니다.

그런데, 교육과정의 범위와 수준을 벗어난다는 것은 선행 교육과 관련되는 것만은 아닙니다. 이전 학년의 성취기준을 작성하거나 지정된 과목을 벗어난 다른 과목의 성취기준을 가져와서도 안 됩니다.

#### **(5) 성취기준별 평가 요소 및 평가 방법**

그 다음을 보시면 '성취기준별 평가 요소 및 평가 방법'이 있습니다. 해당 항목은 단원별로 영역을 나누어서 성취기준과 평가 요소 및 평가 방법을 자세하게 기술하도록 하겠습니다. 합니다. 이렇듯 성취기준을 분석하고 적절한 평가 요소와 평가 방법을 선정하는 것이 매우 중요합니다.

## 2. 관련 용어 정리

### ◆ 성취기준이란?

'성취기준'이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미합니다. 성취기준은 교수·학습 및 평가의 실질적인 근거로 교사가 무엇을 가르치고 평가해야 하는지, 학생이 무엇을 학습하고 성취해야 하는지에 관한 실질적인 지침이 됩니다.

### ◆ 평가기준이란?

'평가기준(2009 개정 교육과정의 '성취기준 단위 성취수준')이란 학생의 학습 정도를 판단하기 위해 각 성취기준에 도달한 정도를 상/중/하의 세 단계로 구분하고, 각 도달 정도에 속한 학생들이 무엇을 알고 있고, 무엇을 할 수 있는지를 기술한 것입니다.

### ◆ 평가준거 성취기준이란?

'평가준거 성취기준'이란 학교에서의 구체적인 평가 상황을 고려하여 학생 입장에서는 무엇을 학습하고 성취해야 하는지, 교사 입장에서는 무엇을 가르치고 평가해야 하는지에 관한 보다 구체적인 안내를 제공하기 위해 필요한 경우에 한하여 교육과정 성취기준을 재구성한 것입니다.

### ◆ 평가 요소란?

'평가 요소'란 교육과정 성취기준 도달의 증거로, 학생들이 보여주기를 기대하는 핵심 내용을 구체적으로 기술한 평가 내용을 의미합니다. 채점 기준을 만들기 위해서는 평가 요소를 선정해야 하는데, 평가 요소는 평가의 목표와 특성을 고려하여 교육과정 성취기준에서 도출되며 학생들의 수행 정도를 판단할 수 있도록 지식, 기능, 태도와 같은 구체적인 내용으로 기술됩니다.

### ◆ 단원/영역별 성취수준이란?

'단원/영역별 성취수준'이란 각 단원 또는 영역에 해당하는 교수·학습이 끝났을 때 학생이 성취하기를 기대하는 지식, 기능, 태도에 도달한 수준을 판단하기 위해 단원 또는 영역 내 성취기준들을 포괄하는 전반적인 특성에 도달한 정도를 수준별로 진술한 것입니다. 단원/영역별 성취수준은 단원이나 영역별로 교수·학습 목표를 설정하고 수업을 계획하는 데에 활용할 수 있습니다.